

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM/SF

RESOLUÇÃO TC Nº 001/2014
ANEXO I – B – SECRETARIAS
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

ITEM	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PÁGINA
1	Sumário da documentação acostada, com indicação do número da página de cada item relacionada a essa Resolução.	3
2	Ofício de encaminhamento ao Tribunal de Contas, devidamente identificado e assinado pela autoridade competente, contendo termo de responsabilidade pelas informações apresentadas.	6
3	Certidão da confirmação/alteração dos dados do Cadastro da Unidade Gestora, conforme art. 5º da Resolução TCE/PE nº 17, de 19 de Dezembro de 2012.	8
4	Relação dos Ordenadores de despesa, do titular do órgão ou entidade e dos demais responsáveis, por período de gestão com cópias dos respectivos atos de designação e afastamento.	10
5	Nome completo, matrícula, estado civil, número do CPF e endereço residencial atualizado dos Ordenadores de despesa, do titular do órgão ou entidade e dos demais responsáveis.	16
6	Declaração contendo o endereço eletrônico de acesso público no qual a prestação de contas está disponível, conforme determina o art. 4º desta Resolução.	18
7	Balanço Orçamentário (Anexo 12 da Lei Federal nº. 4.320/64). (1)	20
8	Balanço Financeiro (Anexo 13 da Lei Federal nº 4.320/64). (1)	24
9	Balanço Patrimonial (Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64). (1)	26
10	Demonstração das Variações Patrimoniais (Anexo 15 da Lei Federal nº 4.320/64). (1)	30
11	Demonstração da Dívida Flutuante (Anexo 17 da Lei Federal nº 4.320/64). (1)	33
12	Demonstrativo da despesa realizada por funções e programas, conforme o vínculo com os respectivos recursos. (1)	35
13	Cópias dos relatórios de auditorias realizadas pelo controle interno do órgão, informando que medidas foram tomadas para saneamento das irregularidades acaso encontradas.	37

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM/SF

RESOLUÇÃO TC Nº 001/2014
ANEXO I – B – SECRETARIAS
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

14	Termo de conferência de caixa, assinado por pelo menos três servidores, lavrado no último dia útil do exercício.	66
15	Mapa demonstrativo consolidado, extraído do sistema SAGRES – Módulo de Licitações e Contratos, de todos os processos Licitatórios, dispensas e inexigibilidades instaurados no exercício.	68
16	Relação de todos os contratos vigentes no exercício, mesmo que celebrados em exercícios anteriores, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nº. do contrato, nº e modalidade da licitação ou dispensa/inexigibilidade a qual se vincula, datas da celebração e da publicação, objeto valor, nome e número do CNPJ ou número do CPF do contratado, prazo de vigência, e, caso existam: nº. dos termos aditivos celebrados, datas da celebração e publicação, objeto do aditamento, valor aditado e o prazo. ENVIO APENAS EM MEIO DIGITAL. (2)	72
17	Demonstrativo referente às tomadas de contas especiais instauradas, os quais deverão conter no mínimo as seguintes informações: número de ordem do procedimento administrativo, identificação do responsável, especificação do objeto, valor original do dano, data ou período das ocorrências, número e data do documento de encaminhamento ao Tribunal de Contas.	82
18	Relatório consolidado de desempenho dos contratos de concessões e/ou das Parcerias Público Privadas, de acordo com o disposto na Resolução TC nº 11/2013 (inciso VIII do anexo IV), contendo, no mínimo, as seguintes informações: a) Avaliação dos investimentos e serviços realizados, quanto ao atendimento das condições estabelecidas no contrato, em especial quanto aos indicadores de desempenho estabelecidos; b) Avaliação das receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados, obtidas pela contratada e a implantação da respectiva repartição ou impacto na modicidade tarifária, quando for o caso; c) Avaliação dos ganhos decorrentes da redução de risco de crédito e outros ganhos previstos em contrato para fins de compartilhamento; d) Avaliação dos seguros efetuados pelo contratado; e) Avaliação das garantias efetuadas pelo contratado, em face das obrigações já adimplidas pelo parceiro público; f) Avaliação do comprometimento do limite dos gastos em relação à receita corrente líquida anual e limites de endividamento fiscal, nos termos da legislação vigente; g) Avaliação da situação econômico-financeira da concessionária.	84



RECIFE
PREFEITURA DA CIDADE

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

Recife, 31 de março de 2014
Ofício nº 246 /2014 – GAB/SEMOC

Senhor Presidente,

Em cumprimento à Resolução TC Nº 0001/2014 – Anexo I, enviamos a Prestação de Contas da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano, relativa ao exercício de 2013.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos relacionados a documentação que ora remetemos.

Aproveitamos a ocasião para renovar os votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA
Secretário de Mobilidade e Controle Urbano



Exmo. Sr.
VALDECIR FERNANDES PASCOAL
Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco

6



Tribunal de Contas
ESTADO DE PERNAMBUCO

Aprovação de Atualização

CERTIDÃO

Certifico, para fins de comprovação junto ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, com base em informação extraída do Sistema de Cadastro de Unidade Gestora, que a Unidade Gestora **Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano do Recife**, solicitou **ATUALIZAÇÃO**, em **27/01/2014**, pelo Gerenciador Sr(a) **Marcos Assis Mendes de Lima**, sendo **APROVADO** pelo **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, protocolado sob o nº **2014PT000327**. Segmento Fiscalizador responsável **DICC - Divisão de Contas da Capital**

Informamos que não houve alteração nos dados cadastrais da Unidade Gestora na data da sua aprovação (27/01/2014).



Instrumento
de Cidadania

Rua da Aurora, 885 - Boa Vista
50050-910 - Recife/PE
[81] 3181.7600 Fax [81] 3181.7604

ITEM 4

Relação de Ordenadores de Despesa por período de Gestão:

NOME: João Batista Meira Braga
PERÍODO DE GESTÃO: 01/01 à 31/12/13

NOME: Sergio José Araújo Pinto
PERÍODO DE GESTÃO: 08/02 à 31/12/13

NOME: Benedito Augusto da Rocha Marques
PERÍODO DE GESTÃO: 07/03 à 31/12/13

NOME: Rildaci Batista de Oliveira Sobrinha
PERÍODO DE GESTÃO: 29/07/05 à 31/12/13



João Braga
Secretário de Mobilidade e
Controle Urbano
Mat. 96 874-5



Sergio Pinto
Sec. Exec. Adm. / SEMOC

PORTARIA Nº 14 DE 01 DE 01 DE 2013

O PREFEITO DO RECIFE, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

Nomear, JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA, CPF nº 06202527404, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano, a contar de 01 de janeiro de 2013.

Geraldo Júlio de Mello Filho

Prefeito

Republicada por incorreção

FLÁVIO JOSÉ ROMÁRIO GUSMÃO
Diretor Comandante GMR

Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano
Secretário **JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA**

PORTARIA Nº 001 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2013

O SECRETÁRIO DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o inciso III, parágrafo único, artigo 115 da Lei nº 14512, de 17/02/1983.

R e s o l v e:

Art. 1º Autorizar o Secretário Executivo de Administração, **SÉRGIO JOSÉ DE ARAÚJO PINTO**, matrícula nº 97.194-9, CPF 064.113.634-04, a movimentar em conjunto com o Ordenador de Despesa, todas as cotas liberadas e transferências financeiras, adas pela programação Financeira para a Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir desta data.

Art. 3º Revogam - se as disposições em contrário.

Recife, 08 de fevereiro de 2013

JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA
Secretário de Mobilidade e Controle Urbano

PORTARIA Nº 004 DE MARÇO DE 2013

O Diretor Presidente da Empresa de Urbanização do Recife - URB RECIFE, no uso de suas atribuições previstas no E Regimento Interno de Pessoal e considerando a disposição contida no Art. 3º da Resolução T.C. nº 17/2012, de 19 de dezembro de 2012, do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco - TCE/PE,

RESOLVE:

1- Nomear o servidor abaixo qualificado, Gerente Geral Administrativo e Financeiro da URB Recife, como Gerenciador de responsável pela confirmação ou alteração dos dados cadastrais no Cadastro do Fundo Municipal do PREZEIS, junto ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco - TCE/PE:

"ROMILDO BEZERRA PORTO, matrícula nº 70.321-4 - GERENCIADOR

CPF nº 227.200.064-91

Endereço: Rua Santo Elias, 170 - Apto. 2001 - Espinheiro - Recife/PE - CEP: 52.020-090.

E-mail: romildo@recife.pe.gov.br

2-Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

ANTONIO JOÃO DOURADO
Diretor Presidente

Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano
Secretário **JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA**

PORTARIA Nº 016 DE 07 DE MARÇO DE 2013

O SECRETÁRIO DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o III, parágrafo único, artigo 115 da Lei nº 14512, de 17/02/1983

RESOLVE:

ART.1º Autorizar o Gerente Geral de Administração e Finanças, **BENEDITO AUGUSTO DA ROCHA MARQUES, nº 97.324-3, CPF nº 128.028.404-87**, a movimentar em conjunto com o Ordenador de Despesa, todas as cotas liberadas e despesas financeiras, fixadas pela programação Financeira para a Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir desta data

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário

Recife, 07 de fevereiro de 2013
JOÃO BATISTA MEIRA BRAGA
Secretário de Mobilidade e Controle Urbano
(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

COMPANHIA DE SERVIÇOS URBANO DO RECIFE - CSURB

PORTARIA Nº 006/2013

O Diretor Presidente da Companhia de Serviços Urbanos do Recife - CSURB, de acordo com as Leis Municipais nº 17.008/05 e do Decreto Municipal Nº 25.210 de 28/04/2010 e nº 25.479/2010 de 06/10/2010, no uso de suas atribuições legais, e considerando as comemorações da SEMANA SANTA;

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer o horário de funcionamento dos Mercados Públicos Municipais, Centro de Comércio Popular Shopping Santa Rita, Centro de Comércio Popular Calça-Cadão dos Mascates e Feiras Livres:

DATA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
28/03/2013	Quinta-feira	Funcionamento normal
29/03/2013	Sexta-feira	Funcionamento de 06h às 18h.
30/03/2013	Sábado	Funcionamento normal
31/03/2013	Domingo	Funcionamento de 06h às 13h.

Art. 2º - O Mercado das Frutas, o Centro de Comércio Popular Shopping Santa Rita, O Centro de Comércio Popular Mascates e o Centro Comércio Popular Sempre Viva, estarão fechados no dia 29/03/2013 (sexta-feira) e no dia 31/03/2013 (domingo) fecharão às 13h.

PORTARIA Nº 05 DE 15/08/2005

A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL, no uso de suas atribuições tendo em vista o que estabelece o inciso III, Parágrafo Único, Artigo 115, da Lei nº 14.512, de 17/02/1983.

R E S O L V E :

Art. 1º autorizar a Gerente Operacional de Planejamento e Execução Orçamentária da Diretoria de Administração Setorial - DAS, RILDACI BATISTA DE OLIVEIRA SOBRINHA Mat. 14606-3, a movimentar em conjunto com o Ordenador de Despesas, todas as contas liberadas e transferências financeiras, fixadas pela programação Financeira para a Secretaria de Planejamento Participativo Obras e Desenvolvimento Urbano e Ambiental.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir de 29/07/2005.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário. João da Costa Bezerra Filho-
Secretário de Planejamento Participativo Obras e Desenvolvimento Urbano e Ambiental

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

ITEM 6

DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 06 do anexo I da Resolução TC N° 0001/2014 e ao art. 10 da Resolução TC N° 0009/2005, declaramos que a prestação de contas deste órgão, referente ao exercício de 2013, será disponibilizada em: [HTTP://portaltransparencia.recife.pe.gov.br/](http://portaltransparencia.recife.pe.gov.br/)

Recife, 31 de março de 2014.



João Braga
Secretário de Mobilidade e
Controle Urbano
Mat. 96 874-5



BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:39:11

Página: 1/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDOS c=(b-a)
Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Intituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Intituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Intit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES PARA O FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00

20



Prefeitura do Recife

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:39:13

Página: 2/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

RECEITAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
REPASSE FINANCEIRO DO TESOURO	43.246.000,00	50.396.049,64	46.668.115,77	-3.727.933,87
TOTAL	43.246.000,00	50.396.049,64	46.668.115,77	-3.727.933,87
DEFICIT ORÇAMENTÁRIO				
TOTAL GERAL	43.246.000,00	50.396.049,64	46.668.115,77	-3.727.933,87
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				
(UTILIZADOS P/ CRÉDITOS ADICIONAIS)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERAVIT FINANCEIRO		0,00		
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS				
FONTE DE EXTRAÇÃO : BALANCETE DA RECEITA - SOFIN				

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:39:13

Página: 3/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS PAGAS (g)	SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f)
Despesas Correntes	42.511.000,00	47.586.251,81	46.194.642,96	44.538.859,53	1.391.608,85
Pessoal e Encargos da Dívida	19.000.000,00	35.930.956,01	35.848.415,39	35.848.415,39	82.540,62
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	23.511.000,00	11.655.295,80	10.346.227,57	8.690.444,14	1.309.068,23
Despesas de Capital	735.000,00	2.809.797,83	438.294,43	350.875,88	2.371.503,40
Investimentos	735.000,00	2.809.797,83	438.294,43	350.875,88	2.371.503,40
Inversões Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	43.246.000,00	50.396.049,64	46.632.937,39	44.889.735,41	3.763.112,25
SUPERÁVIT			35.178,38		-35.178,38
TOTAL GERAL	43.246.000,00	50.396.049,64	46.668.115,77	44.889.735,41	3.727.933,87

FONTE DE EXTRAÇÃO : BALANCETE DA DESPESA - SOFIN

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:39:14

Página: 4/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	LIQUIDADOS (b)	PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a-b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	1.619.533,18	1.612.589,18	1.612.589,18	6.944,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.619.533,18	1.612.589,18	1.612.589,18	6.944,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
INVESTIMENTOS	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.664.533,18	1.612.589,18	1.612.589,18	51.944,00	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - SOFIN



Prefeitura do Recife

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:39:15

Página: 5/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	EM 31 DE DEZEMBRO	PAGOS (b)	CANCELADOS (c)	SALDO (d)=(a-b-c)
	DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)			
DESPESAS CORRENTES	1.389.930,27	1.389.930,27	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.389.930,27	1.389.930,27	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	55.776,61	55.776,61	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	55.776,61	55.776,61	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.445.706,88	1.445.706,88	0,00	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - SOFIN


Maria Gleide Gomes Buonaniti
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCM/SF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22 774.7


Edson Ribeiro Cirino
Gestor de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matricula nº 23.568-0



Prefeitura do Recife 34.01 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE FINANÇAS
BALANCETE FINANCEIRO ACUMULADO
PERÍODO DE REFERÊNCIA: Dezembro / 2013

Data: 19/03/2014 09:39:54

Página: 1/2

RECEITA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITA ORDINÁRIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITA VINCULADA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITA DO RPPS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITA DE CONVÊNIO - ADM. DIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITA DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITAS PRÓPRIAS DA ADM. INDIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITAS DE CONVÊNIOS - ADM. INDIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/FEAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS DO SUS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIA DO FUNDO DE APOIO ESTADUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITAS DO SAÚDE RECIFE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITAS DE INCENTIVOS FISCAIS E FNC	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECEITAS DE CONTRATO DE RATEIO DO CTM	R\$ 0,00	R\$ 0,00
REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO	R\$ 46.668.115,77	
RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 26.895.329,33	R\$ 0,00
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADO	R\$ 1.312.733,17	R\$ 0,00
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO	R\$ 430.468,81	R\$ 0,00
CRÉDITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	R\$ 1.739.381,97	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES CURTO PRAZO	R\$ 9.652.056,20	R\$ 0,00
CONSIGNAÇÕES E DEPÓSITOS	R\$ 12.094.556,00	R\$ 0,00
RESTOS A PAGAR - DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 1.614.189,18	R\$ 0,00
CANCELAMENTOS DE OBRIGAÇÕES	R\$ 51.944,00	R\$ 0,00
SALDO DO ANO ANTERIOR	R\$ 1.049.178,06	
CAIXA	R\$ 0,00	
BANCOS CONTAS DE MOVIMENTO - TESOURO	R\$ 737,89	
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - TESOURO	R\$ 0,00	
REDE BANCÁRIA - ARRECADAÇÃO	R\$ 0,00	
BANCOS CONTAS DE RECURSOS VINCULADOS	R\$ 1.048.440,17	
TOTAL GERAL	R\$ 74.612.623,16	



Prefeitura do Recife 34.01 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE FINANÇAS
BALANCETE FINANCEIRO ACUMULADO

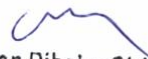
Data: 19/03/2014 09:39:56

Página: 2/2

PERÍODO DE REFERÊNCIA: Dezembro / 2013

DESPESA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	R\$ 46.632.937,39	R\$ 0,00
DESPESAS C/ RECURSOS ORDINÁRIOS	R\$ 46.565.440,79	R\$ 0,00
DESPESAS C/ RECURSOS VINCULADOS	R\$ 67.496,60	R\$ 0,00
RECURSOS DE CONVÊNIOS - ADM DIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO	R\$ 67.496,60	R\$ 0,00
RECURSOS DO FNDE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO FUNDEB	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS PRÓPRIOS DA ADM. INDIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DE CONVÊNIOS DA ADM. INDIRETA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO FEAS/FNAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DE INCENTIVOS FISCAIS E FIC	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE APOIO AOS MUNICÍPIOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO RPPS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO SAÚDE RECIFE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS DO CONTRATO DE RATEIO DO CTM	R\$ 0,00	R\$ 0,00
REPASSE FINANCEIRO	R\$ 21.356,93	
DESPESA EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 26.373.777,54	R\$ 0,00
CRÉDITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	R\$ 299.531,64	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES CURTO PRAZO	R\$ 9.655.182,66	R\$ 0,00
CONSIGNAÇÕES E DEPÓSITOS	R\$ 11.694.634,00	R\$ 0,00
RESTOS A PAGAR - DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 4.724.429,24	R\$ 0,00
CANCELAMENTOS DE OBRIGAÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SALDO PARA O ANO SEGUINTE	R\$ 1.584.551,30	
CAIXA	R\$ 0,00	
BANCOS CONTAS DE MOVIMENTO - TESOURO	R\$ 417,23	
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - TESOURO	R\$ 0,00	
REDE BANCÁRIA - ARRECADAÇÃO	R\$ 0,00	
BANCOS CONTAS DE RECURSOS VINCULADOS	R\$ 1.584.134,07	
TOTAL GERAL	R\$ 74.612.623,16	


Edson Ribeiro Cirino
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCM/SF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22.374-7


Edson Ribeiro Cirino
Gerente de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matricula nº 23.568-0

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE	1.874.130,87	0,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.584.551,30	0,00
Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00
CLIENTES	0,00	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - CLIENTES	0,00	0,00
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITO A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	14.500,00	0,00
INVESTIMENTOS TEMPORÁRIOS	0,00	0,00
ESTOQUES	275.079,57	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.453.133,74	0,00
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos a longo prazo	0,00	0,00
CLIENTES	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00
Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00
Emprést. e Financ. Concedidos	0,00	0,00
(-) Ajuste Perdas de Créd. a L. Prazo	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVEST. E APLIC. TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENT	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES	0,00	0,00
PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE INVESTIMENTOS	0,00	0,00
(-) REDUÇÃO AO VR RECUPERÁVEL INVESTIMENTOS-CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00
Imobilizado	1.453.133,74	0,00
BENS MÓVEIS	2.663.904,49	0,00
BENS IMÓVEIS	72.534,93	0,00
BENS DE USO	0,00	0,00
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização	-1.283.305,68	0,00
(-) REDUÇÃO AO VR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO	(0,00)	0,00
Intangível	0,00	0,00
SOFTWARES	0,00	0,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES	0,00	0,00

26



Prefeitura do Recife

BALANÇO PATRIMONIAL

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:35:38

Página: 2/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
DIREITO DE USO DE IMÓVEIS	0,00	0,00
(-)AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	0,00	0,00
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL	0,00	0,00
TOTAL GERAL DO ATIVO	3.327.264,61	0,00
R E S U M O		
ATIVO FINANCEIRO	1.584.551,30	0,00
ATIVO PERMANENTE	1.742.713,31	0,00

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO		
PASSIVO CIRCULANTE	2.785.083,58	0,00
OBRIG. TRABALHISTAS, PREVID. E ASSIST. A CURTO PRAZO	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.471.737,79	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.313.345,79	0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
OBRIG. TRABALHISTAS, PREV. E ASSIST. A PAGAR-LONGO PRAZO	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO	2.785.083,58	0,00
PATRIMONIO LÍQUIDO		
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	542.181,03	0,00
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	432.817,32	0,00
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00
RESERVA DE CAPITAL	0,00	0,00
AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	0,00	0,00
RESERVAS DE LUCROS	0,00	0,00
DEMAIS RESERVAS	0,00	0,00
Resultados Acumulado	109.363,71	0,00
Superavit ou Deficit do Exercício	109.363,71	0,00
SUPERAVIT DO EXERCÍCIO	109.363,71	0,00
DEFICIT DO EXERCÍCIO	0,00	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EX. ANTER. E AJ. DE EXERCÍCIOS	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00
LUCROS E PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00
LUCRO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00
PREJUÍZO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00
LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS EX. ANTERIORES	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00
RESULTADOS APURADOS POR EXTINÇÃO, FUSÃO E CISÃO	0,00	0,00
(-)AÇÕES/COTAS EM TESOURARIA	0,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	542.181,03	0,00
TOTAL GERAL DO PASSIVO	3.327.264,61	0,00

27



Prefeitura do Recife

BALANÇO PATRIMONIAL

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:35:39

Página: 4/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
R E S U M O		
PASSIVO FINANCEIRO	2.734.798,64	0,00
PASSIVO PERMANENTE	50.284,94	0,00
SALDO PATRIMONIAL	542.181,03	0,00



Prefeitura do Recife

BALANÇO PATRIMONIAL

Secretaria de Finanças - DGCM

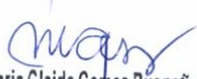
2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:35:39

Página: 5/5

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
COMPENSAÇÕES		
Saldos dos Atos Potenciais Ativos		
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUM. CONGÊNERES	0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	0,00	0,00
Saldos dos Atos Potenciais Passivos		
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00


Maria Gleide Gomes Buonafina
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCM/SF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22.374-7


Edson Ribeiro Cirino
Gestor de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matricula nº 23.568-0

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	46.891.354,21
Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00
Impostos	0,00
Taxas	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00
Contribuições	0,00
Contribuições Sociais	0,00
Contribuições de Intervenções no Domínio Econômico	0,00
Contribuições para Iluminação Pública	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,00
Venda de Mercadorias	0,00
Venda de Produtos	0,00
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	0,00
Variação Patrimonial Aumentativa Financeiras	0,00
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	46.668.115,77
Transferências Intragovernamentais	46.668.115,77
Transferências Intergovernamentais	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00
Transferências do Exterior	0,00
Delegações Recebidas	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos	171.294,44
Reavaliação de Ativos	0,00
Ganhos com Alienações	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos por Descobertas e Nascimentos	171.294,44
Ganhos com Desincorporações de Passivos	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	51.944,00
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	0,00
Resultado Positivo de Participações em Coligadas e Controladas	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	51.944,00



Prefeitura do Recife

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:40:26

Página: 2/4

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	46.781.990,50
Pessoal e Encargos	35.851.541,85
Remuneração a Pessoal	35.851.541,85
Encargos Patronais	0,00
Benefícios a Pessoal	0,00
Custo de Pessoal e Encargos	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.749.559,00
Aposentadorias e Reformas	0,00
Pensões	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00
Benefícios Eventuais	2.749.559,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	8.152.944,83
Uso de Material de Consumo	470.515,38
Serviços	7.517.385,42
Depreciação, Amortização de Exaustão	165.044,03
Custo de Materiais, Serviços e Consumo de Capital Fixo	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	23.661,00
Transferências Intragovernamentais	23.661,00
Transferências Intergovernamentais	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00
Transferências ao Exterior	0,00
Delegações Concedidas	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos	4.147,56
Redução a Valor Recuperável e Provisão para Perdas	0,00
Perdas com Alienação	3.950,59
Perdas Involuntárias	196,97
Despesas Tributárias	136,26
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	136,26
Contribuições	0,00
Custo com Tributos	0,00



Prefeitura do Recife

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACÕES PATRIMONIAIS

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:40:27

Página: 3/4

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00
Premiações	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00
Incentivos	0,00
Subvenções Econômicas	0,00
Participações e Contribuições	0,00
VPD de Constituição de Provisões	0,00
Custo de Outras VPD	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00
Resultado Patrimonial do Período	109.363,71



Prefeitura do Recife

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACÕES PATRIMONIAIS

Secretaria de Finanças - DGCM

2013 - Dezembro

Data: 19/03/2014 09:40:27

Página: 4/4

3401 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO...

ESPECIFICAÇÃO

EXERCÍCIO ATUAL

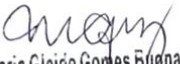
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

Incorporação de ativo	438.294,43
Desincorporação de passivo	0,00
Incorporação de passivo	0,00
Desincorporação de ativo	0,00


Maria Gleide Gomes Buonafina
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCMSF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22.374-7


Edson Ribeiro Ciriaco
Gestor de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matricula nº 23.568-0

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE				
TÍTULO	SALDO EXERCÍCIO	MOVIMENTAÇÃO NO EXERCÍCIO		SALDO EXERCÍCIO
	ANTERIOR	INSCRIÇÃO	BAIXA	SEGUINTE
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	3.110.240,06	1.426.079,31	3.110.240,06	1.426.079,31
RESTOS A PAGAR	3.110.240,06	1.426.079,31	3.110.240,06	1.426.079,31
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.445.706,88	1.312.733,17	1.445.706,88	1.312.733,17
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	1.664.533,18	0,00	1.664.533,18	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM LIQUIDAÇÃO	0,00	113.346,14	0,00	113.346,14
CONSIGNAÇÕES E DEPÓSITOS	911.923,79	12.094.556,00	11.694.634,00	1.311.845,79
OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	47.158,48	0,00	47.158,48
TOTAL GERAL	4.022.163,85	13.567.793,79	14.804.874,06	2.785.083,58


Maria Gleide Gomes Buarina
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCM/SF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22.374-7


Edison Ribeiro Cirino
Gestor de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matrícula nº 23.668-0

PREFEITURA DO RECIFE
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2013
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

DEMONSTRATIVO DA DESPESA REALIZADA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMA CONFORME VÍNCULO COM OS RESPECTIVOS RECURSOS		
Código	Especificação	Realizada
34.00	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO	
4	- ADMINISTRAÇÃO	
122	- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2122	- GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE	
103	- OPERAÇÕES DE CRÉDITO	
		67.496,60
TOTAL:2122	- GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE	67.496,60
122	- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2161	- GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E FUNDOS MUNICIPAIS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		1.509.023,06
128	- FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	
2161	- GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E FUNDOS MUNICIPAIS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		0,00
TOTAL:2161	- GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E FUNDOS MUNICIPAIS	1.509.023,06
15	- URBANISMO	
451	- INFRA-ESTRUTURA URBANA	
1303	- GESTÃO DE RISCO DE MORROS E ALAGADOS - GUARDA-CHUVA	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		4.584.231,77
451	- INFRA-ESTRUTURA URBANA	
1303	- GESTÃO DE RISCO DE MORROS E ALAGADOS - GUARDA-CHUVA	
102	- CONVÊNIOS E ACORDOS A FUNDO PERDIDO (PREFEITURA RECIFE)	
		0,00
TOTAL:1303	- GESTÃO DE RISCO DE MORROS E ALAGADOS - GUARDA-CHUVA	4.584.231,77
452	- SERVIÇOS URBANOS	
1304	- MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE PARA TODOS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		0,00
TOTAL:1304	- MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE PARA TODOS	0,00
451	- INFRA-ESTRUTURA URBANA	
1310	- REQUALIFICAÇÃO, REABILITAÇÃO E REORDENAMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		6.150.680,18
451	- INFRA-ESTRUTURA URBANA	
1310	- REQUALIFICAÇÃO, REABILITAÇÃO E REORDENAMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	
133	- CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIO	
		0,00
452	- SERVIÇOS URBANOS	
1310	- REQUALIFICAÇÃO, REABILITAÇÃO E REORDENAMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		0,00
TOTAL:1310	- REQUALIFICAÇÃO, REABILITAÇÃO E REORDENAMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	6.150.680,18
452	- SERVIÇOS URBANOS	
1313	- REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS DE BAIXA RENDA	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		0,00
452	- SERVIÇOS URBANOS	
1313	- REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS DE BAIXA RENDA	
102	- CONVÊNIOS E ACORDOS A FUNDO PERDIDO (PREFEITURA RECIFE)	
		0,00
452	- SERVIÇOS URBANOS	
1313	- REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS DE BAIXA RENDA	
133	- CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIO	
		0,00
TOTAL:1313	- REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS DE BAIXA RENDA	0,00
122	- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2160	- GESTÃO DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		34.293.603,56
451	- INFRA-ESTRUTURA URBANA	
2160	- GESTÃO DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS	
100	- RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS	
		27.902,22
TOTAL:2160	- GESTÃO DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS	34.321.505,78
TOTAL DO ÓRGÃO :		46.632.937,39


Maria Gleide Gomes Buonafina
Gerente Geral de Contabilidade do
Município - GGCM/SF
CRC PE 1825 TC - Mat. nº 22.174.7


Edson Ribeiro Cirino
Gestor de Contabilidade - GC/SF
CRC PE 9172-0
Matricula nº 23.568-0



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

ITEM 23

RELATÓRIO PRELIMINAR
AUDITORIA OPERACIONAL Nº. 002/2013

Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

Tipo de Auditoria:	Operacional
Número do Projeto:	Nº 002/2013
Auditor responsável:	Haroldo José Barros de Oliveira – Mat. 25.045-8
Entidades Auditadas:	Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano
Período de Referência:	01/2013 a 11/2013
Período do Trabalho:	01/11/2013 a 29/12/2013
Objetivo do Trabalho:	Avaliar as ações e desempenho gerencial, avaliar os procedimentos relacionados ao processo operacional, avaliar a eficácia em relação aos recursos humanos, tecnológicos e materiais disponíveis, identificação de pontos fortes e fracos da organização; recomendações visando auxiliar a administração na gerência e nos resultados, por meio da melhoria e aperfeiçoamento dos procedimentos e controles e aumentar a responsabilidade gerencial.
Metodologia do Trabalho:	Os trabalhos foram conduzidos de acordo com as normas de auditoria geralmente aceitas, sendo utilizados testes seletivos e outros procedimentos de auditoria aplicáveis às circunstâncias.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

ÍNDICE

Item	Página
1. Introdução	4
2. Fontes de informação e metodologia adotada	4
3. Achados de auditoria e recomendações	5
3.1. Propósito e atribuições	5
3.2. Liderança	21
3.3. Estratégia	22
3.4. Foco no cliente e no cidadão	22
3.5. Informação e análise	23
3.6. Desenvolvimento e gestão de pessoas	24
3.7. Gestão de Processos	25
3.8. Comunicação	26
3.9. Anomalias administrativas	27
4. Conclusões	27



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Introdução

A presente auditoria operacional foi realizada em virtude de solicitação do Senhor Secretário Executivo de Administração da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano — SEMOC —, com o objetivo de avaliar as ações e desempenho gerencial, avaliar os procedimentos relacionados ao processo operacional, avaliar a eficácia em relação aos recursos humanos, tecnológicos e materiais disponíveis, identificação de pontos fortes e fracos da organização; fazer recomendações visando auxiliar a administração na gerência e nos resultados, por meio da melhoria e aperfeiçoamento dos procedimentos e controles.

Os trabalhos foram desenvolvidos por meio da análise de documentos e entrevistas, levando-se em conta o contexto da organização auditada e seu papel administrativo dentro do governo municipal.

2. Fontes de informação e metodologia adotada.

2.1 As fontes de informações foram:

- Legislação em vigor que rege a atuação da unidade auditada;
- Entrevistas realizadas com os gestores, colaboradores e clientes da unidade auditada;
- Análise fluxográfica dos principais procedimentos operacionais da unidade auditada.
- Análise de material colhido na mídia (jornais, revistas, rádio, internet, etc.)

2.2 Metodologia

O levantamento dos achados se deu a partir da análise dos documentos apresentados e dos dados colhidos por entrevistas, construindo uma visão realística da unidade auditada, sua gestão, seus objetivos, seu relacionamento com a sociedade, seu funcionamento interno, seu clima organizacional, de forma a verificar a eficácia, eficiência e efetividade de suas ações.

Procedimentos de auditoria operacional realizados neste trabalho:



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Elaboração de gráfico sistêmico do funcionamento geral da unidade auditada.
- Análise da legislação em vigor que rege a unidade auditada, suas atribuições e suas ações.
- Análise do organograma da unidade auditada.
- Identificação dos principais fluxos da unidade auditada.
- Elaboração dos fluxogramas dos principais procedimentos da unidade auditada.
- Entrevistas semi-estruturadas com os gestores da unidade auditada.
- Entrevistas semi-estruturadas com colaboradores aleatoriamente selecionados da unidade auditada.
- Entrevistas semi-estruturadas com clientes aleatoriamente selecionados da unidade auditada.
- Entrevistas semi-estruturadas com fornecedores aleatoriamente selecionados da unidade auditada.
- Análise de conteúdo de material colhido na mídia.

3. Achados de auditoria e Recomendações

3.1 Propósito e atribuições.

➤ Achados

Consoante os dispositivos legais que a regem, a SEMOC tem como atribuições:

- I. Elaborar, coordenar, atualizar e controlar a execução de planos e programas de mobilidade e controle urbano da ação governamental, assim como a sua adequação às prioridades estabelecidas na política de desenvolvimento do Município, de duração anual ou plurianual;
- II. Elaborar e assegurar políticas de gestão do trânsito, definindo diretrizes que visem à otimização dos transportes públicos do Município, implementando as políticas de gestão, operação e fiscalização da circulação de veículos e do transporte público de passageiros;



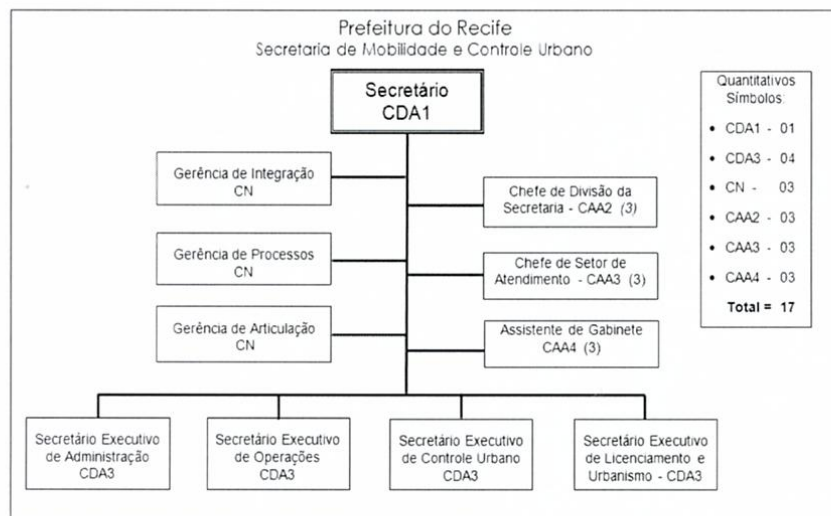
PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- III. Coordenar o processo de descentralização administrativa e organização das Divisões de Regionais da Secretaria Executiva de Controle Urbano, para otimizar recursos e dar agilidade e eficiência no atendimento aos usuários;
- IV. Gerir e administrar o Fundo de Desenvolvimento Urbano e acompanhar a sua utilização através do Conselho de Desenvolvimento Urbano;
- V. Controlar a implantação de novos empreendimentos na cidade, visando à proteção estética, à preservação da paisagem, monumental, histórica e cultural, em consonância com os demais órgãos competentes;
- VI. Manter fiscalização em todo perímetro da cidade, para controlar o uso e a ocupação do solo urbano;
- VII. Coordenar ações envolvendo as empresas que lhe são vinculadas;
- VIII. Definir políticas e estratégias para as diferentes áreas de atuação da Secretaria;
- IX. Definir e acelerar ações de manutenção da infraestrutura urbana, junto aos governos federal e estadual;
- X. Orientar e fiscalizar o trânsito de veículos, no que lhe for pertinente na legislação de Trânsito;
- XI. Definir e acelerar ações de manutenção da infraestrutura dos mercados públicos e feiras livres;
- XII. Elaborar, coordenar, atualizar e controlar a execução de planos e programas de Mobilidade e Controle Urbano do Município;
- XIII. Elaborar instrumentos normativos, em articulação com as Secretarias Executivas, que assegurem o ordenamento e a requalificação dos mercados e feiras;
- XIV. Exercer a gestão de Mobilidade Urbana do Município do Recife, propondo, elaborando e atualizando planos normativos com vistas ao Controle Urbano da Cidade;
- XV. Realizar estudo sobre liberações de recursos para investimentos na área de Mobilidade e Controle Urbano, em articulação com as Secretarias de Finanças e de Assuntos Jurídicos;
- XVI. Promover a captação de recursos financeiros, junto aos órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais, para a consecução dos objetivos



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

definidos nos planos e programas municipais, pertinentes à mobilidade e ao controle urbano;



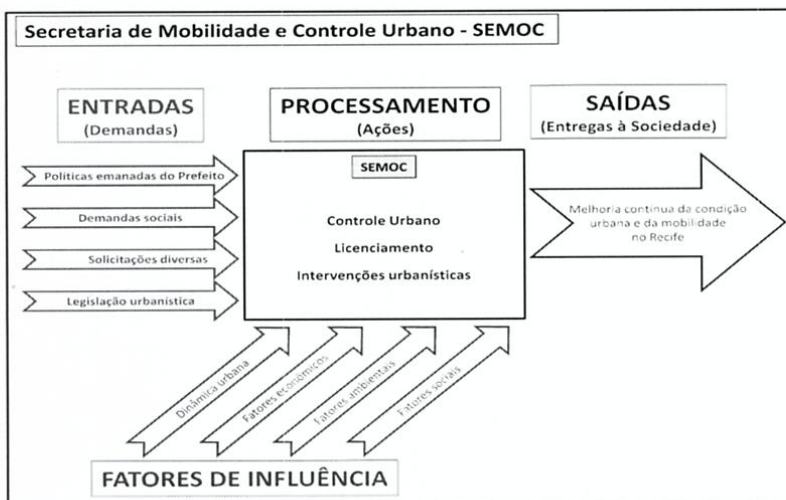
- XVII. Elaborar instrumentos normativos, em articulação com a Secretaria de Assuntos Jurídicos, que assegurem o ordenamento do espaço urbano;
- XVIII. Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Para o desempenho de suas atribuições, a SEMOC está organizada conforme o gráfico organograma abaixo.

Na visão de seus atuais gestores, a SEMOC é o braço executor da política urbanística do município, aí incluída a mobilidade urbana, e sua atuação poderia ser representada pelo gráfico abaixo.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS



Cada uma das quatro Secretarias Executivas da SEMOC tem suas atribuições funcionais, em acordo com a legislação que as rege.

Secretaria Executiva de Administração - SEAD

São atribuições do titular da SEAD:

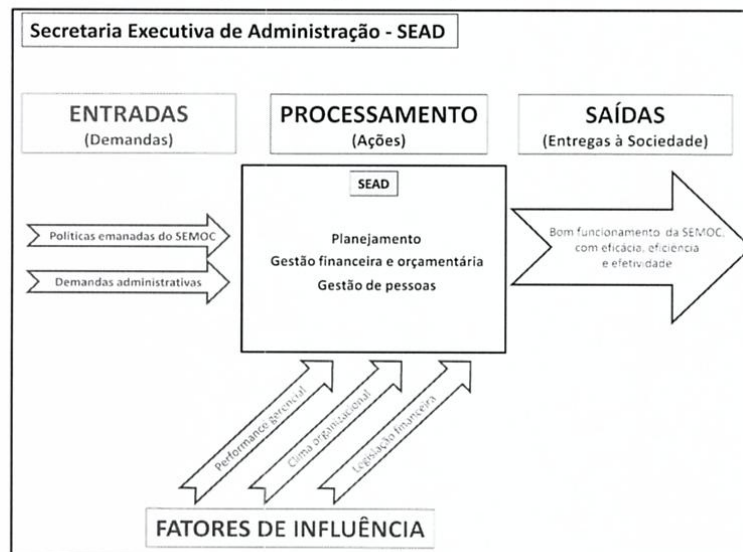
- I. Substituir o Secretário em seus impedimentos eventuais;
- II. Apoiar diretamente o Secretário em assuntos concernentes às atividades de Mobilidade e Controle Urbano;
- III. Representar o Secretário, por solicitação deste, em articulações internas e externas.
- IV. Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Secretário;
- V. Sugerir a adoção e implantação de normas e medidas que visem ao aperfeiçoamento das atividades da Secretaria;
- VI. Acompanhar os resultados das ações sob sua responsabilidade em confronto com a programação;



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- VII. Permanecer constantemente informado dos Planos, Projetos e ações desenvolvidas pela Secretaria, subsidiando o Secretário quando necessário;
- VIII. Acompanhar as atividades de pessoal, finanças, orçamento e patrimônio;
- IX. Supervisionar diretamente o desenvolvimento das atividades do gabinete;
- X. Reunir, por sua iniciativa, periodicamente, os servidores lotados no gabinete, com o objetivo de avaliar o desempenho da equipe e as atividades em desenvolvimento;
- XI. Revisar despachos, pareceres e informações a serem emitidos pelo Secretário;
- XII. Normatizar o atendimento sócio-administrativo do gabinete;
- XIII. Supervisionar a execução Físico-Financeira do Fundo do Desenvolvimento Urbano;
- XIV. Executar outras atividades inerentes à função, ou, que lhe sejam delegadas pelo Secretário;

A atuação da SEAD pode ser representada pelo gráfico abaixo.



O principal procedimento operacional da SEAD, diretamente ligado às suas



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

atribuições legais e propósito, são aqueles ligados a processos licitatórios.

Secretaria Executiva de Operações - SEOP

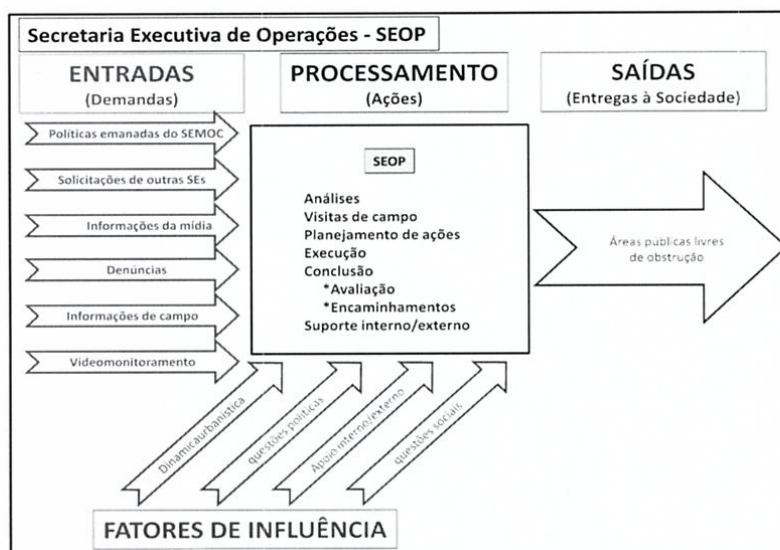
São atribuições do titular da SEOP:

- I. Despachar regularmente com o Secretário de Mobilidade e Controle Urbano;
- II. Providenciar apoio e/ou reforço policial para a execução das ações planejadas;
- III. Informar ao Secretário as principais ocorrências na área de operações realizadas pelos órgãos operacionais;
- IV. Acompanhar, através de reuniões sistemáticas, a realização das ações da Gerência Geral de Operações e de suas respectivas Divisões;
- V. Acompanhar sempre que necessário, as visitas de inspeção propostas pelos órgãos ligados à operacionalidade;
- VI. Coordenar e planejar, conjuntamente com os órgãos operacionais, as ações relacionadas à acessibilidade e mobilidade urbana;
- VII. Auxiliar na elaboração de instrumentos, visando à sistematização de procedimentos técnicos e administrativos para o planejamento e execução das ações da Secretaria Executiva de Operações;
- VIII. Representar a Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano, perante a imprensa escrita, falada e televisiva;
- IX. Participar do planejamento, execução, controle e avaliação das ações para o desenvolvimento das operações de Mobilidade e Controle Urbano.
- X. Exercer outras atribuições correlatas determinadas pelo Secretário de Mobilidade e Controle Urbano;

A atuação da SEOP pode ser representada pelo gráfico abaixo.



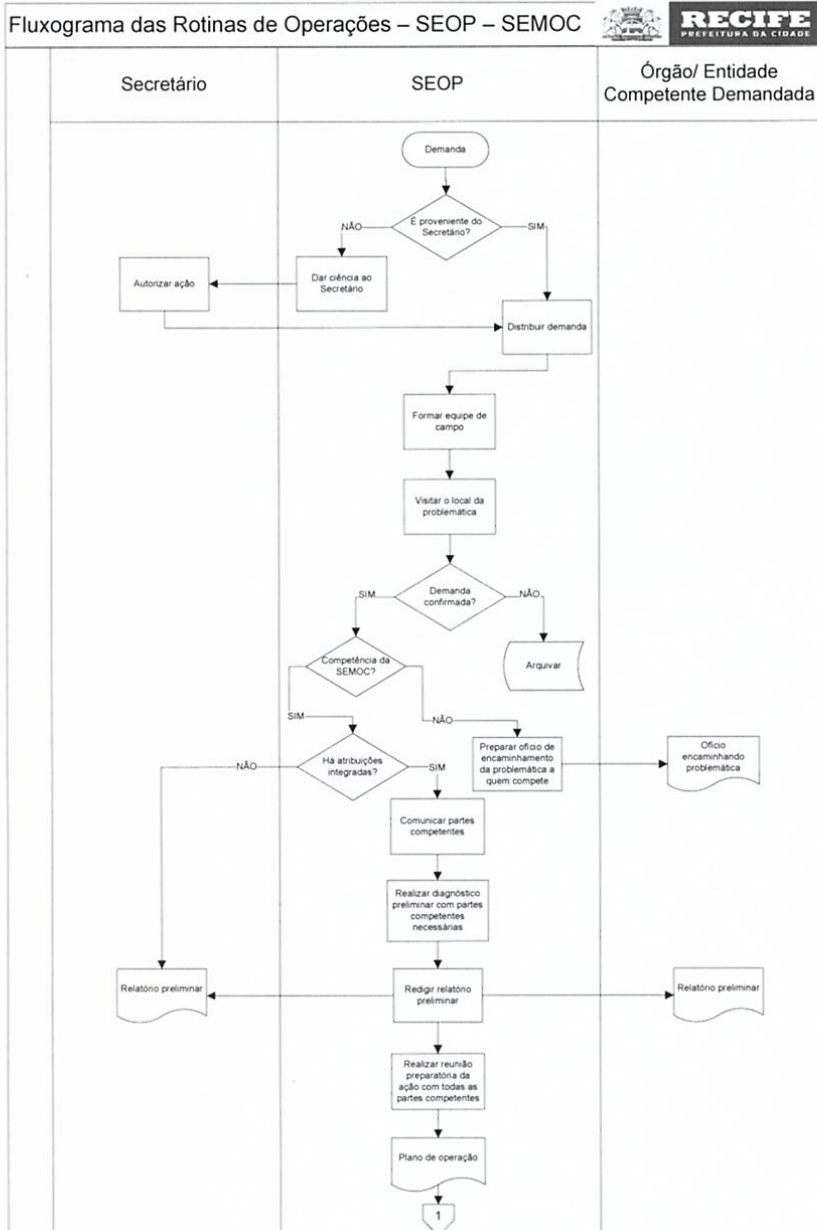
PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS



Abaixo, a representação fluxográfica do procedimento básico da SEOP.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS



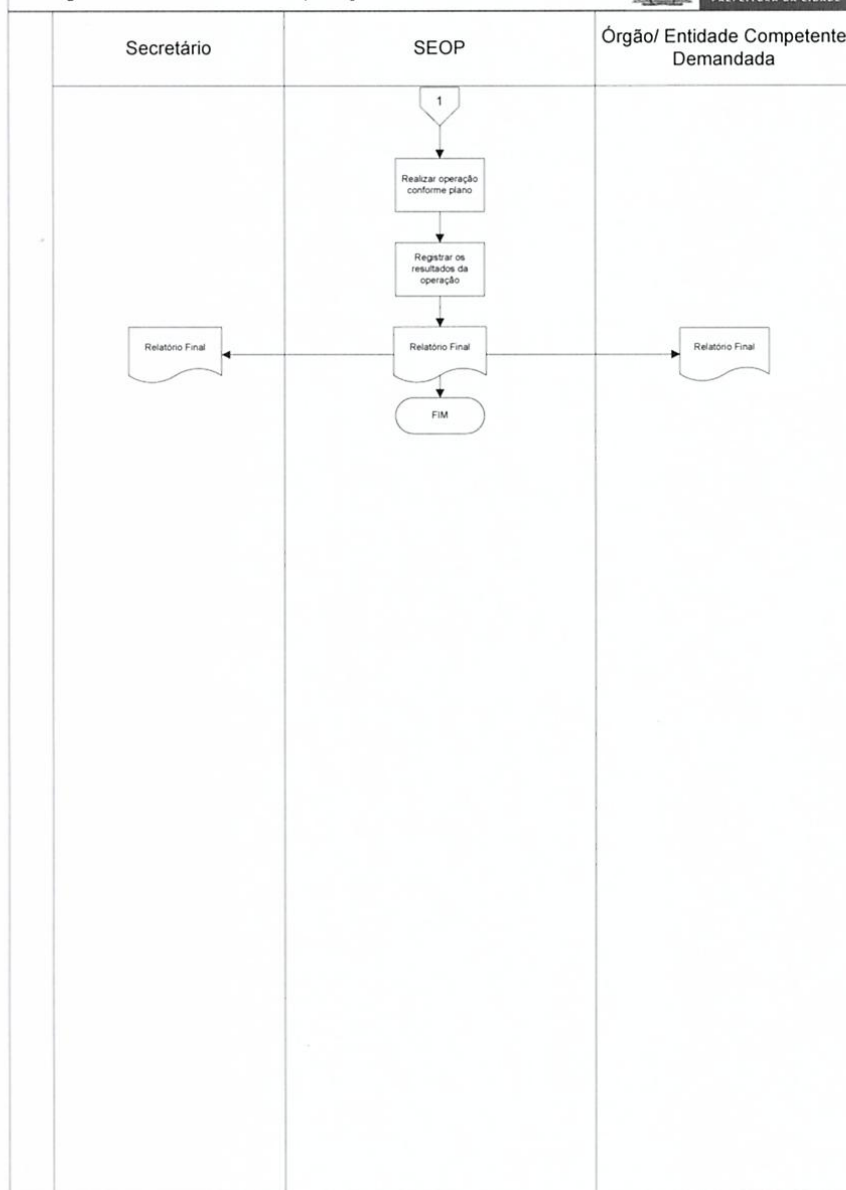


PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Fluxograma das Rotinas de Operações – SEOP – SEMOC



RECIFE
PREFEITURA DA CIDADE





PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Secretaria Executiva de Controle Urbano - SECON

São atribuições do titular da SECON:

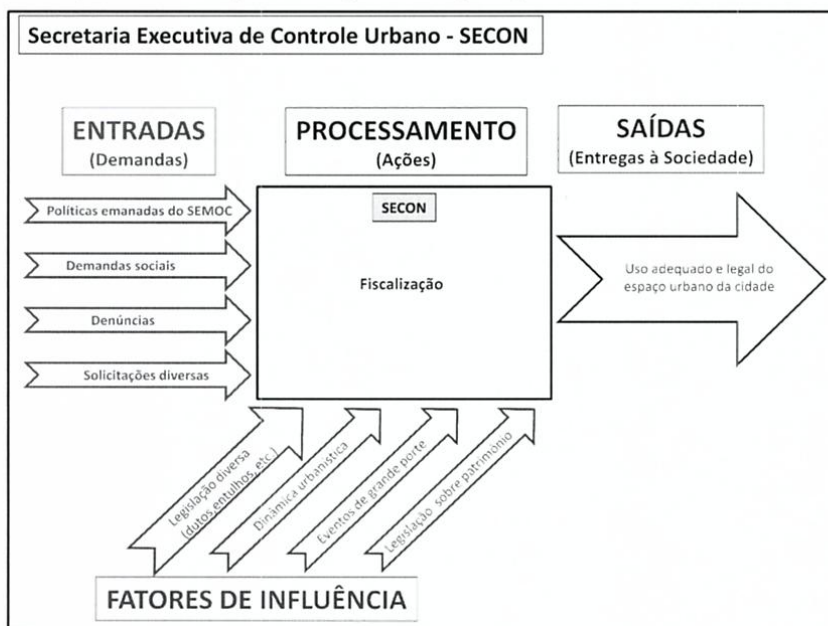
- I. Planejar e coordenar todas as ações de controle urbanístico na cidade do Recife, exercendo o poder de polícia quando necessário;
- II. Articular-se com as Secretarias, demais empresas e órgãos públicos, acompanhando todas as ações desenvolvidas e programação de eventos especiais, visando a um melhor controle das áreas de interesse e objeto das ações e programação de eventos específicos;
- III. Garantir a aplicação dos instrumentos normativos do uso do solo, de acordo com a legislação em vigor;
- IV. Prover o órgão de desenvolvimento urbano e ambiental com informações necessárias para concepção e fixação de padrões apropriados de gestão urbana, a partir do monitoramento da evolução permanente, segundo os princípios da função social da cidade;
- V. Exercer o controle das construções urbanas, da proteção estética, da preservação paisagística, monumental, histórica e cultural da cidade, complementarmente aos demais órgãos competentes;
- VI. Acompanhar através de reuniões sistemáticas, as ações dos Chefes das Divisões de Regionais, visando a uniformizar procedimentos e à otimização do sistema;
- VII. Acompanhar a execução das ações de fiscalização nas atuações de grande porte e nos eventos significativos;
- VIII. Representar a Secretaria Executiva de Controle Urbano/ Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano, perante a imprensa escrita e falada;
- IX. Coordenar o quadro de pessoal da Secretaria Executiva de Controle Urbano;
- X. Manter fiscalização permanente em todo o perímetro da cidade, no tocante ao comércio informal;
- XI. Controlar o uso do espaço promocional da cidade;
- XII. Manter fiscalização permanente nas áreas públicas passíveis de ocupações irregulares, principalmente aquelas remanescentes de ações expropriatórias;
- XIII. Promover a divulgação ampla das atribuições, serviços prestados e ações da Secretaria Executiva de Controle Urbano;



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- XIV. Despachar, regularmente, com o Secretário;
- XV. Exercer outras atribuições correlatas determinadas pelo Secretário Executivo de Mobilidade e Controle Urbano;
- XVI. Controlar todo o acervo patrimonial da Secretaria Executiva de Controle Urbano;

A atuação da SECON pode ser representada pelo gráfico abaixo.



O principal procedimento operacional da SECON, diretamente ligado às suas atribuições legais e propósito, é a Fiscalização.

Abaixo, a representação fluxográfica desse procedimento.



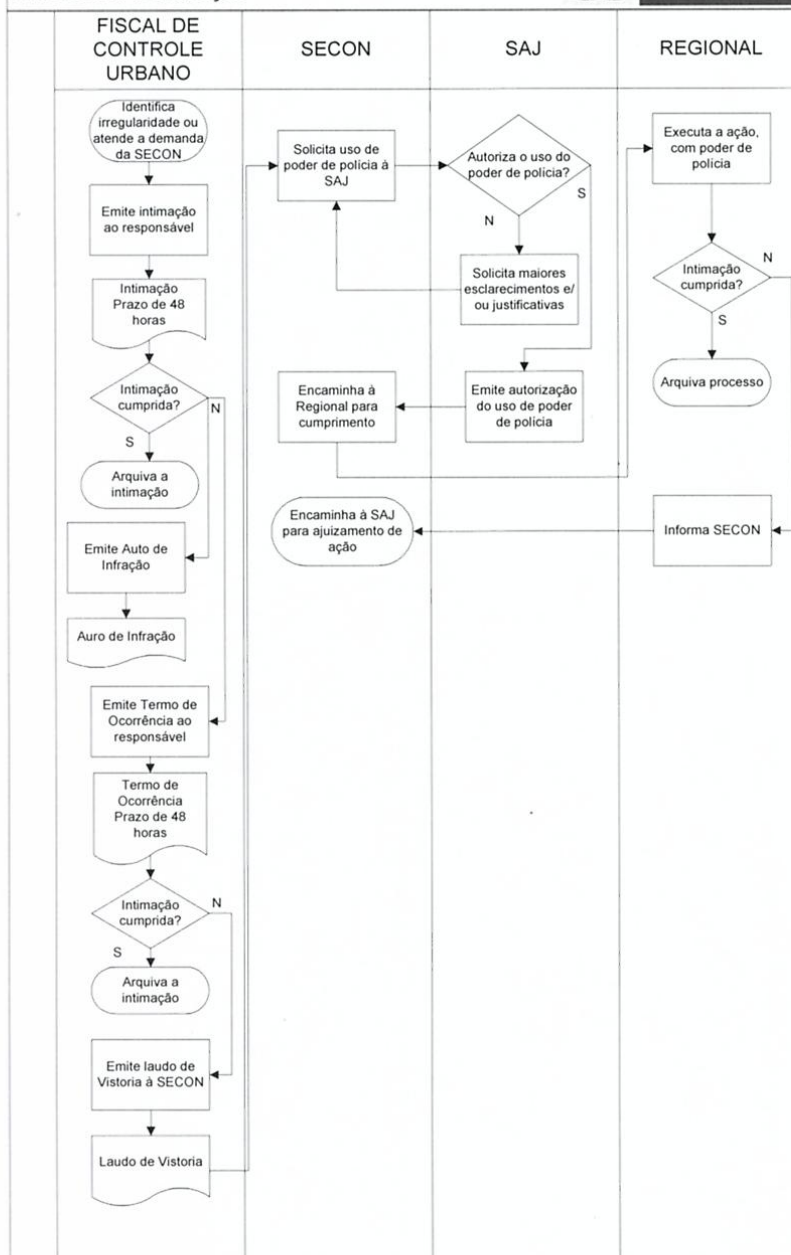
PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Órgão: SECON

Processo: Fiscalização



RECIFE
PREFEITURA DA CIDADE





PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo - SELURB

São atribuições do titular da SELURB:

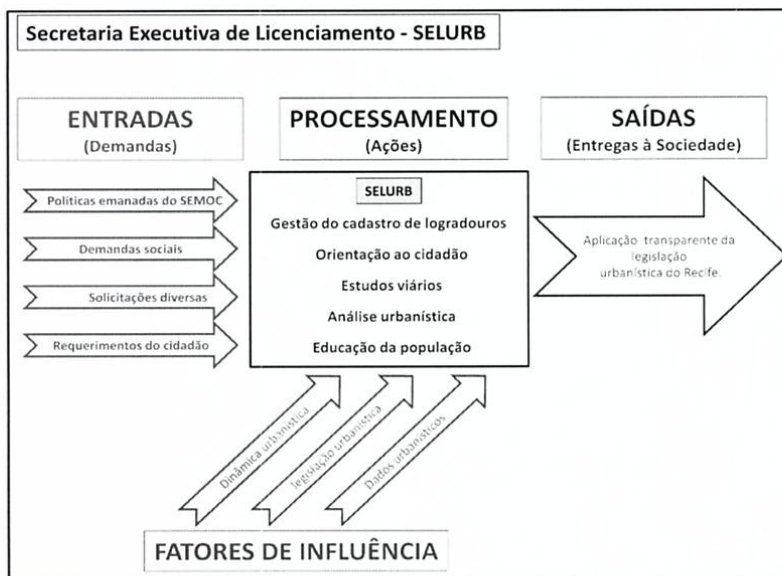
- I. Coordenar todas as ações de licenciamento urbanístico na cidade do Recife;
- II. Garantir a observância das diretrizes planejadas para a cidade a partir da legislação urbanística em vigor;
- III. Expedir instrumentos normativos, visando à sistematização de procedimentos técnicos e administrativos, inclusive quanto à legislação urbanística vigente;
- IV. Articular-se com as demais Secretarias, empresas e órgãos públicos envolvidos com o licenciamento, fiscalização e planejamento da cidade;
- V. Exercer o controle das construções urbanas, da proteção estética, da preservação paisagista, monumental, histórica e cultural da cidade, complementarmente aos demais órgãos competentes;
- VI. Prover os órgãos de fiscalização e de planejamento urbano com informações necessárias para concepção e fixação de padrões apropriados de gestão urbana, a partir do monitoramento dos licenciamentos concedidos;
- VII. Acompanhar, através de reuniões sistemáticas, as ações de licenciamento urbanístico realizadas nas Divisões de Regionais;
- VIII. Definir procedimentos técnicos e administrativos integrando e uniformizando as ações de licenciamento urbanístico das Divisões de Regionais;
- IX. Coordenar o quadro de pessoal da Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo;
- X. Promover a divulgação ampla das atribuições, serviços prestados e ações da Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo;
- XI. Presidir a Comissão e Controle Urbanístico - CCU;
- XII. Despachar, regularmente, com o Secretário de Mobilidade e Controle Urbano;
- XIII. Representar e acompanhar o Secretário de Mobilidade e Controle Urbano, quando necessário, nas ações e atos que envolverem licenciamento e urbanismo;
- XIV. Representar a Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo perante a imprensa escrita e falada;



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- XV. Supervisionar todo o acervo patrimonial da Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo;
- XVI. Exercer outras atribuições correlatas determinadas pelo Secretário de Mobilidade e Controle Urbano;

A atuação da SELURB pode ser representada pelo gráfico abaixo.

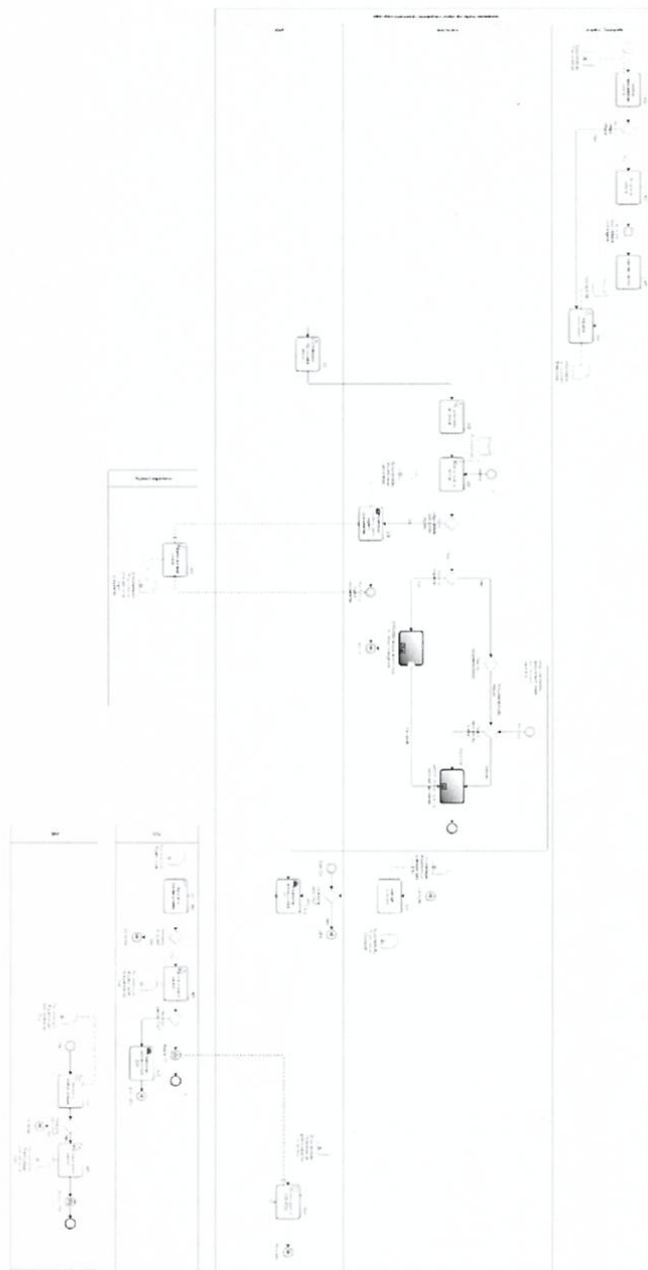


Os principais procedimentos operacionais da SELURB, diretamente ligados às suas atribuições legais e propósito, são aqueles ligados à análise urbanística.

Abaixo, a representação fluxográfica desse procedimento.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS





PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

➤ **Recomendações:**

A reforma administrativa levada a efeito no início deste 2013 criou a SEMOC e lhe estabeleceu as atribuições, assim como a sua estrutura orgânica atual.

Podemos dizer, portanto, que a SEMOC tem um organograma atualizado e compatível com suas atribuições, conforme determinado pelo próprio Prefeito.

Porém, uma aparente anomalia administrativa se pôde detectar, no que diz respeito a esse organograma.

As Regionais são subordinadas à Secretaria Executiva de Controle Urbano – SECON. Porém, as unidades de análise técnica, integrantes das Regionais, são subordinadas à Secretaria Executiva de Licenciamento e Urbanismo – SELURB.

Tal anomalia pode gerar ingerências e conflitos de competência gerencial que, a médio prazo, podem vir a comprometer o bom andamento dos trabalhos.

Recomenda-se seja revisto o organograma, de forma a estabelecer a linha hierárquica adequada.

No caso da SEOP, recomendamos que seja publicado no Diário Oficial do Município, um relatório sumário, ao final de cada intervenção, de forma a dar transparência à ação e aos benefícios dela advindos.

Recomendamos a ampla divulgação entre os servidores dos papéis e atributos da SEMOC, a fim de que esses propósitos se irradiem e se tornem mais presentes na prática funcional de cada um.

Parece-nos bastante acertada a ideia de colocar sob a mesma batuta a questão da mobilidade e a questão do controle urbano. E há uma percepção generalizada na Secretaria (que se repete em parte dos cidadãos usuários entrevistados) de que nenhum outro nome seria mais adequado para essa difícil missão do que o nome do atual gestor.

Porém, parece não haver clareza sobre o papel a ser desempenhado por cada um dos atores ligados ao processo.

Senão, vejamos.

São alguns dos diretamente envolvidos:

- SEMOC
- CESURB
- CTTU



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano
- Instituto Pelópidas da Silveira
- Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos
- URB
- EMLURB
- Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade
- Secretaria de Saneamento
- Autarquia de Saneamento (SANEAR)
- Guarda Municipal

Não está claro, parece-nos, aos gestores da SEMOC (exclua-se o Secretário), a quem cabe a coordenação de todos esses atores, o estabelecimento de políticas e o gerenciamento geral de ações.

Recomenda-se uma reflexão sobre os papéis de cada um destes atores.

3.2 Liderança.

➤ Achados

A SEMOC não possui definição clara de missão institucional, visão de futuro, valores e expectativas.

➤ Recomendações

Reveste-se de extrema importância a implantação de um programa de Planejamento Estratégico na SEMOC, com estabelecimento de missão, visão de futuro, valores e expectativas organizacionais. Os membros da alta administração devem se envolver diretamente com esse processo e envia esforços para disseminar e reforçar os valores organizacionais por entre os colaboradores.

Recomendamos, ainda, a instalação de um Programa de Desenvolvimento Gerencial, a fim de profissionalizar a gestão e trazer mais eficácia, eficiência e efetividade aos processos e decisões gerenciais.

Durante o mês de Novembro, cerca de quarenta gestores da SEMOC participaram de um curso de Desenvolvimento Gerencial que, segundo suas próprias palavras, trouxe enriquecimento em termos de ferramentas gerenciais e técnicas reflexivas. Porém, as vinte horas-aula do curso não serão suficientes para criar uma cultura gerencial de eficácia e de transformação da realidade organizacional. Para tanto, faz-se necessário um programa continuado, de larga escala, dados os múltiplos desafios gerenciais da SEMOC.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

3.3 Estratégia.

➤ Achados

A ausência de cultura estratégica, pela falta de um processo estruturado de Planejamento Estratégico, compromete a gestão por resultados. Ou seja, não há metas claramente estabelecidas, a não ser aquelas que fazem parte do programa de monitoramento executado pelo Prefeito, e a ação gerencial finda por se limitar à resolução de problemas, sem que novos valores sejam agregados à instituição.

A falta de um diagnóstico estratégico preciso e realizado com ampla participação não permite aos gestores da SEMOC uma visão sistêmica da realidade organizacional. Como consequência, a gestão é cega em relação aos fatores críticos de sucesso e aos pontos de alavancagem gerencial.

A própria dinâmica operacional da SEMOC é de tal monta asseverante que obriga a alta gestão a mergulhar nas ações operacionais, restando pouco ou nenhum tempo para as funções gerenciais de planejamento e para o olhar sobre a sociedade que os gestores desse tipo de órgão devem lançar, seja para identificar oportunidades, seja para acompanhar os impactos de suas ações.

➤ Recomendações

Reiteramos a importância da instalação de Planejamento Estratégico, com ampla participação. E, quando desse processo, devem os gestores da SEMOC dar especial atenção ao diagnóstico estratégico e à matriz SWOT (pontos fortes e fracos, ameaças e oportunidades), buscando estabelecer conexões relacionais de causa e efeito entre as diversas variáveis componentes do universo gerencial. E calcar suas decisões e ações nos pontos de alavancagem que serão mostrados por essas relações, criando uma cultura de constante avaliação sistêmica da realidade.

3.4 Foco no cliente e no cidadão.

➤ Achados

O atendimento da SEMOC é negativamente avaliado, por parte do cidadão. Na verdade, as sedes das Regionais, onde se dá a maior parte do contato com o cidadão,



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

não apresentam condições estruturais adequadas a esse atendimento.

Também o pessoal encarregado desse atendimento está longe de ter o necessário preparo para a difícil missão de atender ao público. Há uma percepção, entre esses servidores, de que o atendimento ficou mais difícil após as manifestações de rua no Brasil, em Junho e Julho de 2013. O cidadão passou a apresentar uma maior consciência de direitos que se confunde com a ideia de que todos os seus pleitos têm que ser atendidos, independente da lei. E essa atitude não raro resvala para a agressividade e a violência.

➤ **Recomendações**

A SEMOC, por conta da natureza de seu objeto, deve aperfeiçoar os seus mecanismos de contato mais direto com a população.

Ambientes mais adequados e pessoal melhor capacitado devem ser foco de ações prioritárias.

Ferramentas de avaliação e mensuração do grau de satisfação da clientela da SEMOC (a população) devem ser criadas e implementadas. Somente assim poderemos falar, de fato, de um gerenciamento das ações voltadas à mobilidade e ao controle urbano no Recife, pois, como atesta o jargão da ciência da Administração, só se pode gerenciar aquilo que se pode medir.

3.5 Informação e análise.

➤ **Achados**

O grupo gestor da SEMOC tem bom conhecimento de experiências congêneres, inclusive em esfera nacional e internacional, o que permite comparabilidade de ações, metas e desempenho institucional.

Porém, inexistem indicadores gerenciais e de performance. Inexistem práticas de gestão das informações, seja para controle, seja para tomada de decisões estratégicas ou operacionais. Também não pudemos perceber a existência de indicadores de gestão ou de sistemas de análise crítica do desempenho institucional e do seu impacto na sociedade.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

➤ **Recomendações**

Reiterando o proposto no item 3.4, acima, só se pode gerenciar o que se pode mensurar. Faz-se necessária a adoção de sistemas de informação e indicadores que permitam à administração da SEMOC acompanhar a performance dos gestores e a performance institucional, com vistas a avaliar a eficácia, eficiência e efetividade das ações gerenciais e organizacionais.

A formação de uma cultura estratégica (ver item 3.3) contribuirá para consolidar a prática de gerenciar em função dos resultados.

3.6 Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.

➤ **Achados**

Observa-se um descompasso entre as necessidades operacionais da SEMOC e as competências demonstradas pelo seu quadro de pessoal.

Inexistem programas de educação corporativa e os servidores nunca ou quase nunca recebem treinamentos.

Detectamos um mecanismo de avaliação de performance dos servidores que, apesar de imperfeito e necessitar, no dizer dos gestores da SEMOC, de aperfeiçoamento, configura-se como uma boa ferramenta de gestão, possibilitando gerenciar a ação e o reconhecimento meritocrático de seus servidores. Ressalte-se que a existência desse mecanismo reforça a necessidade de maior e melhor preparo dos gerentes.

Não detectamos quaisquer mecanismos de mensuração do grau de satisfação dos servidores com o trabalho e sua motivação.

O clima organizacional e as relações são diversos se avaliarmos a sede e as regionais. Na sede, de um modo geral o clima aparentemente é bom e as relações interpessoais aparentemente são boas. Nas Regionais, de um modo geral o clima é de insatisfação e tensão e as relações interpessoais são, muitas vezes, conflitivas e tensas.

Essa divisão de percepção também se estende à percepção do grupo sobre a gestão. Na sede, encontramos uma avaliação positiva da atual gestão e o grupo tem expectativas elevadas quanto ao seu resultado. Nas Regionais, o grupo se sente



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

desmotivado e desvalorizado, enquanto colaboradores e sua percepção é de não serem reconhecidos por seus esforços.

Uma queixa generalizada se refere à inadequação da infraestrutura: salas e móveis desconfortáveis, com uma superpopulação de servidores por metro quadrado e carência de materiais e ferramentas (computadores, por exemplo) são fatores de crescente insatisfação.

➤ **Recomendações**

Recomendamos seja implantado um sistema de Gestão de Pessoas Por Competências, de forma que se dê à SEMOC um conjunto de ferramentas que permitam:

- Estabelecer as competências necessárias ao desempenho das atribuições institucionais;
- Monitorar adequadamente a performance dos servidores;
- Estabelecer programas de treinamento e desenvolvimento;
- Otimizar a ação gerencial;
- Oferecer remuneração adequada.

Importante ainda ressaltar a necessidade do olhar da liderança sobre as pessoas, suas necessidades, expectativas e anseios de contribuir.

Recomendamos seja implementada uma sistemática de gestão do clima organizacional.

Recomendamos ainda que sejam realizados os necessários ajustes arquitetônicos para a uma melhor alocação de pessoas e materiais.

3.7 Gestão de Processos.

➤ **Achados**

Um programa de racionalização de procedimentos está em andamento e deve alcançar alguns dos macroprocedimentos da SEMOC. Porém, de modo geral os procedimentos operacionais estão arcaicos e excessivamente burocratizados. Inexiste uma gestão efetiva sobre os procedimentos operacionais.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

As pessoas que operacionalizam os processos têm uma percepção da necessidade de mudança, mas não têm iniciativa ou poder para fazer as alterações.

A legislação que rege o uso do solo e o controle urbanístico no Recife está hoje bastante fragmentada, o que dificulta a sua aplicação. Além disso, aparentemente não existe um órgão deliberativo e interpretativo ou que estabeleça critérios quanto à interpretação dessa legislação. Diante disso, não há uma uniformidade de procedimentos e de interpretação da lei, pois cada Regional ou mesmo cada técnico fará a sua própria interpretação.

➤ **Recomendações**

Recomendamos seja criado um escritório de gestão de procedimentos administrativos, de forma a oferecer à SEMOC uma gestão eficaz e proceder às necessárias alterações e atualizações nos procedimentos operacionais.

Na impossibilidade da instalação desse escritório, recomendamos sejam os servidores capacitados em gestão de processos, para que possam operacionalizar as necessárias adaptações.

Recomendamos ainda seja revista a legislação que rege o uso do solo e o controle urbanístico da Cidade, atualizando-a e adequando-a às novas atribuições da Secretaria, especialmente no que diz respeito às questões relacionadas à mobilidade urbana.

3.8 Comunicação.

➤ **Achados**

Não pudemos verificar a existência de mecanismos internos de comunicação, de forma a propiciar a circulação fluida da informação gerencial e operacional.

A comunicação institucional é insuficiente, de forma que o cidadão nem sempre tem conhecimento das ações de controle urbano ou de melhoria da mobilidade da Prefeitura.

Não pudemos identificar mecanismos de comunicação que estimulem a prática do controle social e a participação popular na gestão.



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

➤ **Recomendações**

Recomendamos seja adotada uma sistemática de comunicação interna, de maneira a manter atualizados os colaboradores sobre as ações gerenciais e operacionais.

Dada a natureza do objeto de ação da SEMOC, diretamente ligada à qualidade de vida do povo do Recife, faz-se imperiosa a implantação de uma sistemática de transparência, controle social na gestão, onde se possa ouvir o cidadão, usuário final dos serviços, de forma a dar mais amplitude e alcance à comunicação e fortalecer a imagem institucional da SEMOC.

3.9 Anomalias administrativas.

➤ **Achados**

A SEMOC está permeada de pequenas anomalias administrativas que poderão ser facilmente resolvidas com a instalação de um escritório de gerenciamento de processos (ver item 3.7), dando celeridade e inovação às operações.

Queremos destacar não exatamente uma anomalia, mas talvez uma circunstância anomalizante. Pudemos perceber um sério entrave no fluxo de informações gerenciais ou mesmo operacionais entre as Secretarias Executivas da SEMOC, que muitas vezes funcionam, parece-nos, de maneira autônoma e independente, quando deveriam funcionar de maneira coordenada e partícipe.

Ressalte-se que os próprios Secretários Executivos identificam esse problema, embora não consigam operacionalizar uma solução.

➤ **Recomendações**

Recomendamos sejam tomadas providências para incrementar o grau de integração e fluxo de informações entre as Secretarias Executivas da SEMOC.

Desnecessário dizer da importância dessa integração para o bom funcionamento da SEMOC como um todo e para os bons resultados esperados da ação dessa Secretaria, por parte do povo do Recife.

4. Conclusões



PREFEITURA DO RECIFE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA GERAL DE CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A execução da política de mobilidade e controle urbano do Recife deve ser encarada como uma prioridade estratégica do governo municipal, dada a sua importância e relevância.

No entanto, ao estudarmos a SEMOC, suas atribuições e seu pessoal, seus processos operacionais e suas ações, suas estruturas e suas limitações, ficamos com a impressão de que falta conhecer algo. Ou seja, ainda não se faz completa a visão de todo o processo que rege a mobilidade e o controle urbano em nossa cidade.

Sugerimos, portanto, sejam designadas auditorias operacionais nos demais órgãos que diretamente atuam nas questões de mobilidade e controle urbano do Recife, especialmente o Instituto Pelópidas da Silveira e a CTTU.

Sugerimos sejam atacadas prioritariamente as seguintes recomendações:

- Instauração de um programa de Planejamento Estratégico;
- Instauração de um programa de desenvolvimento gerencial continuado;
- Instalação de um escritório de gerenciamento de processos;

Sugerimos ainda que a CGM se coloque à disposição da gestão da SEMOC, com as orientações necessárias para a consecução desses objetivos.

5. Resumo dos quesitos, dos achados, das recomendações e dos benefícios esperados.

Encontra-se na Tabela de Quesitos, Achados, Recomendações e Benefícios em anexo.

Recife, 30 de Dezembro de 2013.

Haroldo José Barros de Oliveira
Auditor do Tesouro Municipal
Matrícula 25.045-8



PREFEITURA DO

RECIFE

TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE
URBANO

D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos para fins de atendimento ao item 24 do anexo I da Resolução nº 01/2014, do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, que trata da Prestação de Contas do Exercício de 2013, que a **Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano** não se utiliza da guarda de recursos financeiros em caixa.

Recife, 31 de dezembro de 2013.

Edson Ribeiro Cirino
Gerente de Contabilidade
Secretaria de Finanças

Maria Gleide Gomes Buonafina
Gerente Geral de Contabilidade do Município
Secretaria de Finanças

Portal de
Compras

ITEM 25

Página Principal > Licitações > Acompanhamento > Anos Anteriores

Institucional
Fornecedores
Mat e Serviços
Compras
Estoques
Licitações
Contratos
Reg.Preços
Tabelas
Controles
Faça Conosco
Fechar Sessão

ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÕES ANOS ANTERIORES - RESULTADO

Para visualizar mais informações sobre a Licitação, clique no número do Processo desejado. Para realizar uma nova pesquisa, selecione o botão "Nova Pesquisa"

Nova Pesquisa

ADMINISTRAÇÃO DIRETA**CONVITE**

COM PERM LIC OBR SERV ENG - CPLOSE(GGLIC/SADGP)

PROCESSO	LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORA ABERTURA	ÓRGÃO LICITANTE
0018/2013	0003/2013	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA PARA LEVANTAMENTO DA ESTRUTURA E DAS INSTALAÇÕES EXISTENTES PARA POSSÍVEIS CORREÇÕES DOS IMÓVEIS QUE ABRIGAM AS 3ª E 6ª REGIONAIS/SEMOG	05/12/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
0010/2013	0002/2013	PROJETO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA PARA ELABORAR LEVANTAMENTO DAS ESTRUTURA E DAS INSTALAÇÕES EXISTENTES PARA CORREÇÕES DOS IMÓVEIS DA 3ª E 6ª REGIONAIS.	15/10/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

PREGÃO ELETRÔNICO

COMISSÃO PERM LIC DE EDUCAÇÃO - CPLE(GGLIC/SADGP)

PROCESSO	LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORA ABERTURA	ÓRGÃO LICITANTE
0006/2013	0005/2013	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA APOIO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO.	08/08/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

COMISSÃO PERM LIC DE SERVIÇOS - CPLS(GGLIC/SADGP)

PROCESSO	LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORA ABERTURA	ÓRGÃO LICITANTE
0022/2013	0017/2013	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE PROFISSIONAIS TÉCNICOS DE	26/11/2013 11:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE

		ENGENHARIA, DE SERVIÇOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS		URBANO
<u>0013/2013</u>	0008/2013	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE AUX. DE OPERAÇÕES E FISCALIZAÇÃO (MOTOCICLISTA-CNH)	27/09/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
COMISSÃO PERM LIC MATERIAIS - CPLM(GGLIC/SADGP)				
PROCESSO	LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORA ABERTURA	ÓRGÃO LICITANTE
<u>0006/2013</u>	0006/2013	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EPIS E FERRAMENTAS)	23/07/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
<u>0005/2013</u>	0005/2013	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÓVEL ESPECIALIZADO - SME DIGITAL	31/07/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
<u>0021/2012</u>	0021/2012	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DE INFORMÁTICA (12 LOTES).	09/01/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
<u>0018/2012</u>	0018/2012	REG DE PREÇOS, COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS INDICATIVAS DE RUA EM ALUMÍNIO.	10/01/2013 11:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
COM PERM LIC OBR SERV ENG - CPLOSE(GGLIC/SADGP)				
PROCESSO	LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORA ABERTURA	ÓRGÃO LICITANTE
<u>0019/2013</u>	0004/2013	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO NOVOS, DO TIPO SPLIT COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.	06/12/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
<u>0005/2013</u>	0002/2013	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, NOS PASSEIOS PÚBLICOS DAS VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DO RECIFE. ÁREAS ABRANGENTES: RPA01, RPA02, RPA 03, RPA 04, RPA 05 E RPA 06.	30/07/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
<u>0004/2013</u>	0001/2013	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E	07/08/2013 10:00 h	SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

CONTRATOS VIGENTES EM 2013

ITEM 26

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Air Tech Comércio Varejista e Serviços de AR Condicionado Ltda.	2.289	ARP Nº 01/14	01/02/14 a 30/01/15	Locação de Máquinas e Equipamentos de Ar Condicionado.	436.636,32	
Andrade Pontes Eng. e Com.Ltda	2.289	087/12	02/07/12 a 02/02/13	Prestação de serviços de engenharia e reforma do Edif. SEDE da 2ª Regional/Dircon.	540.724,71	Processo Licitatório 002/12 e Tomada de Preço 001/12.
		1º Termo Aditivo	02/07/12 a 02/02/13	Supressão de serviços no percentual de 33,92% e realização de serviços excedentes e extras no percentual de 42,15% passando o valor global para R\$ 540.724,71.	540.724,71	
		2º Termo Aditivo	03/02/13 a 25/08/13	Prorrogação do Prazo de vigência, por mais 6 (seis) meses e execução para conclusão da obra.	540.724,71	
		3º Termo Aditivo	26/08/13 a 21/02/2014	Prorrogação do Prazo de vigência, por mais 6 (seis) meses e execução para conclusão da obra.	540.724,71	
A.J. Serviços Ltda.	2.289	177/13	12/04/13 a 11/10/13	Prestação de Serviços terceirizados, para atender as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.	2.261.064,00	
		1º Termo Aditivo	12/10/13 a 11/04/2014	Prestação de Serviços terceirizados, para atender as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.	2.261.064,00	
A.J. Serviços Ltda.	2.289	351/13	01/12/13 a 30/11/14	Prestação de Serviços terceirizados, para atender as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.	14.558.136,48	
A.J. Serviços Ltda.	2.289	ARP Nº 10/13		Prestação de serviços técnicos terceirizados (Topografos e Aux. De Topografos)	2.825.024,40	
Bartolomeu Freitas	2.023	270/13	11/08/13 a 10/08/14	Prestação de Serviços contínuo de locação de veículos tipo SEDAN, para uso administrativo (Gran SIENA)	20.397,60	
Catennaimage	2.289	75/13	17/06/13 a 16/06/2014	Contratação de Serviços técnicos de identificação e mapeamento de processos organizacionais em plataforma BPMS.	522.830,07	
Costa E César	2.289	275/13	09/08/13 a 08/08/2014	Prestação de Serviço móvel especializado - SME digital, com locação, implantação, manutenção, suporte e logística de solução integrada de rádio digital e dados horizontal, com tecnologia digital	270.000,00	
Ecoserv Ltda.		Pregão Eletrônico nº 17/13		Contratação de mão de obra de arquivista, atendimento ao público e aux. De jardinagem.	2.545.154,40	
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT - Código do Credor 45.123	2.284	9912314711	15/12/12 a 14/12/13	Prestação de Serviços de Coleta, transportes e entrega domiciliar de correspondência, Encomenda, Sedex Nacional, Sedex Internacional; outros Serviços e a venda de produtos, pelo preço taxado na Tarifa Postal e Telegráfica Interna, Mala Direta Postal com Endereçamento e Mala Direta Postal sem Endereçamento para atender a SCDUO	120.000,00	Inexigibilidade 003/12

11/03/2014

Etna Engenharia	2.289	348/13	27/08/13 a 26/08/14	Locação de equipamento conduzido por operador de máquinas pesadas, para atender a SEMOC.	1.517.999,62	
Fênix Mercantil	2.289	352/13	10/12/13 a 09/12/14	Prestação de Serviços terceirizados, para atender as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.	2.698.219,32	
Green Card S/A Refeições Código do Credor - 50.17	2.723	165/10	05/10/10 a 05/10/11	Aquisição de 5.000 Tickets refeição em bilhete impressos em papel, no valor de R\$ 10,00 taxa de Administração 2,01%. Valor mensal de R\$ 48.995,00 e o valor anual de R\$ 587.940,00	587.940,00	Processo de Licitação Nº 024/10 na modalidade Pregão Presencial Nº 12/2010
		1º Termo Aditivo	05/10/11 a 04/10/12	A supressão do quantitativo do seu objeto, no percentual de 20%, que corresponde a R\$ 117.588,00, passando o valor Global de R\$ 587.940,00 para 470.352,00 Correspondente a 4.00 Tickets mensais. Prorrogação do Prazo Contratual pelo período de 05/10/11 a 04/10/12	470.352,00	
		2º Termo Aditivo	05/10/12 a 04/10/13	Prorrogação do Prazo de vigência, por mais 12 (doze) meses	470.352,00	
IEL - Instituto Euvaldo Lodi em PE - Código Credor - 1.1415	2.723	029/13	01/04/13 a 31/03/14	Proporcionar aos Estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos de nível médio, técnico e superior oportunidade de orientação profissional	106.756,98	Convênio

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Inter Locações S/A	2.289	007/2013	30/01/13 a 30/04/13	Locação de 12 (doze) veículos tipo passeio, sem motorista e sem combustível.	38.880,00	Processo de Carona
		1º Termo Aditivo	01/05/13 a 30/07/13	Locação de 12 (doze) veículos tipo passeio, sem motorista e sem combustível.	38.880,00	
		2º Termo Aditivo	01/08/13 a 31/12/13	Locação de 12 (doze) veículos tipo passeio, sem motorista e sem combustível.	64.800,00	
J P Logística Ltda	2.289	008/13	30/01/13 a 30/04/13	Locação de 02 (dois) veículos tipo caminhonete, sem motorista e sem combustível.	22.739,40	Processo de Carona
		1º Termo Aditivo	01/05/13 a 30/07/13	Locação de 02 (dois) veículos tipo caminhonete, sem motorista e sem combustível.	22.739,40	
		2º Termo Aditivo	01/08/13 a 31/12/13	Locação de 02 (dois) veículos tipo caminhonete, sem motorista e sem combustível.	37.899,00	
J P R Construções Ltda	2.289	086/12	02/07/12 a 02/02/13	Prestação de Serviços de Engenharia e Reforma no Edifício da 5ª Regional	510055,45	Processo Licitatório 002/12 a Tomada de Preço 001/12
		1º Termo Aditivo	02/07/12 a 02/02/13	Supressão de serviços no percentual de 36,84% e realização de serviços excedentes e extras no percentual de 49,99% passando o valor global para R\$ 510.055,45.	510.055,45	
		2º Termo Aditivo	03/02/13 a 25/08/13	Prorrogação do Prazo de vigência, por mais 6 (seis) meses e execução para conclusão da obra.	510.055,45	
		3º Termo Aditivo	26/08/13 a 21/02/2014	Prorrogação do Prazo de vigência, por mais 6 (seis) meses e execução para conclusão da obra.	510055,45	
Kanzen Comércio e Serviço Ltda - Código do Credor - 31.3888	2.723	215/10	02/12/10 a 02/12/11	A prestação de Serviços de impressão departamental, em atendimento SCDUO. Contratação de 55 Impressoras a Laser, 14 Impressora Multifuncionais a Laser e 01 Impressora Collor a Laser.	133.449,60	Ata Registro de Preço nº 01/10 SEFIN - O Processo de Licitação nº 19/10 na modalidade Pregão Presencial nº 08/10 CPLS, na condição de órgão não participante
		1º Termo Aditivo	02/12/11 a 01/12/12	A prorrogação do prazo de vigência pelo período de 02 de Dez/2011 a 01 de Dez/12.	133.449,60	
		2º Termo Aditivo	02/12/12 a 01/12/13	A prorrogação do prazo de vigência pelo período de 02 de Dez/2012 a 01 de Dez/13.	133.449,60	

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Locavel Serviços	2.289					
	2.023					
Locadora Caxangá	2.289	337/13	16/12/13 a 15/12/14	Prestação de Serviços contínuo de locação de veículos tipo Utilitário, para uso administrativo (Kombi)	169.920,00	
Loquipe - Locação de Equipamentos e Mão de Obra Ltda - Código do Credor - 74-28		71/11	01/05/11 a 30/04/12 P.A. 2.289	Locação, de 04 Veículos tipo Passeio 24h S/Motorista e S/Comb. S/Limite de Quilom 1.00 CC 2010 OKM. Gas e Alcool 4 portas, Ar, Capac. P/05 Passag. P/Atender a 01 Diretoria da Informação. 02 -DIRCON/GEAP e 01- DIRURB	775.839,00	Ata de Registro de Preço nº 005/11, ref. Processo de Licitação nº 016/10 na modalidade Pregão Presencial nº 006/10 CPLE
				Locação, de 01 Veículos tipo Passeio 24h S/Motorista e S/Comb. S/Limite de Quilom 1.00 CC 2010 OKM. Gas e Alcool 4 portas, Ar, Capac. P/05 Passag. P/Atender a DIRCON		
				Locação de 05 Veículos: 01 Passeio 24h, 01 Passeio 12h C/Mot., S/Limite de Quilom 1.00 CC 2010, OKM, Gasol. e Alcool, 4 portas, Capac. P/05 Passag. Locação de 03 Caminhonete Cabine Simples, C/Mot. 12h de Seg. a Sexta Locação de 01 Caminhonete, Cabine Simples C/Mot. 24h, 07 dias na semana Para Atender ao Com.Informal		
			01/05/11 a 30/04/12 P. A. 2.211	Locação, de 01 Veículos tipo Passeio S/Motorista e S/Comb. P/Atender a CODECIR	1.424.880,00	
				Locação, de 02 Veículos Utilitário Kombis 24h e 09 Kombis 10h, C/Mot., S/Limite de Quilometragem, 1.4 CC, Ano 2010 Gas. e Alcool, 3 VANS 8h, C/Mot. e S/Comb. S/Limite de quilometragem Ano 2010, Capacidade P/14 Pessoas, C/Ar, Direção Hidráulica, Gasolina e Diesel P/Atender a CODECIR		
			01/05/11 a 30/04/12 P.A. 2.068	Locação de 01 Veículo Tipo Passeio, 24h S/Mot. E S/Comb. E S/Limite de Quilometragem, 1.00CC, 2010 Okm. Gasolina e Alcool, 4 portas, Ar, Capacidade P/05 Passageiro para atender o GABINETE/SCDUO	15.600,00	
			01/05/11 a 30/04/12 P.A. 2.284	Locação de 05 Veículos tipo Caminhão, S/Mot. e Com. combustível por conta da Contratante, Ano de Fabricação 2010, Capacidade para 8 toneladas, Carroceria aberta com capacidade de transporte de no mínimo 08 pessoas. Direção Hidráulica, Combustível Óleo Diesel ou Gasolina Marca/Modelo: Ford Cargo; utilizado 07 dias da semana para atender a DIRCON/GEAP	450.000,00	
			01/05/11 a 30/04/12 P.A. 2.723	Locação de 01 Veículo Tipo Passeio, 24h S/Mot. E S/Comb. E S/Limite de Quilometragem, 01CC, 2010 Okm. Gasolina e Alcool, 4 portas, Ar, Capacidade p/05 Passageiro para atender a DAS/SCDUO	15.600,00	
			1º Termo Aditivo 01/05/12 a 30/04/13	Prorrogação de Prazo por 12(doze) meses	2.681.919,00	
			2º Termo Aditivo 01/05/12 a 27/10/13	Supressão de 03 (Tres) Vans equivalente a R\$ 248.760,00	2.433.159,00	
			3º Termo Aditivo 01/05/13 a 30/06/13	Locação de veículos	405.526,50	

		4º Termo Aditivo	01/07/13 a 31/12/13	Locação de Veículos	1.216.579,50	
--	--	------------------	------------------------	---------------------	--------------	--

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Loquipe - Locação de Equipamentos e Mão de Obra Ltda - Código do Credor - 74-28	2.289	132/2012	08/03/12 a 08/03/13	Locação de 07 Veículos tipo utilitários (Kombi) S/Mot. e C/Comb. Por conta da contratada utilizada 07 (sete) dias da Semana, 24 horas	159.600,00	
		1º Termo Aditivo	07/03/12 a 07/03/13	Supressão de 02 (dois) Veículos equivalente a R\$ 45.600,00, a partir de 18/09/2013	114.000,00	
		2º Termo Aditivo	08/03/13 a 30/07/13	Locação de 05 Veículos tipo utilitários (Kombi) S/Mot. e C/Comb. Por conta da contratada utilizada 05 (sete) dias da Semana, 24 horas	35.781,45	
		3º Termo Aditivo	01/07/13 a 31/12/13	Locação de 05 Veículos tipo utilitários (Kombi) S/Mot. e C/Comb. Por conta da contratada utilizada 05 (sete) dias da Semana, 24 horas	57.000,00	
Luzi Passagens, Turismo Locação e Represent. Ltda	2.723	129/12	13/07/12 a 12/07/13	Contratação de Empresa especializada ao fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais todos em classe econômica para atender a necessidades da SCDUO	40.200,00	Ata Registro de Preço nº01/01 - Processo Licitatório nº 025/11 Pregão Presencial nº 007/11 CPLS na condição de Órgão não Participante ou Carona
		1º Termo Aditivo	13/07/13 a 31/12/13	Contratação de Empresa especializada ao fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais todos em classe econômica para atender a necessidades da SCDUO	40.200,00	Ata Registro de Preço nº01/01 - Processo Licitatório nº 025/11 Pregão Presencial nº 007/11 CPLS na condição de Órgão não Participante ou Carona
Marinho Construções	2.289	184/13	22/08/13 a 21/08/14	Prestação de serviços de engenharia, visando a manutenção dos equipamentos públicos.	275.684,00	
PETROCARD						
Pernambuco Conservadora Ltda. Código Credor - 62.74	2.723	257/08	01/09/08 a 01/09/09	Empresa especializada em Mão de Obra, para prestação de Serviços de 04 digitadores, 12 atendentes ao público e 09 Auxiliares de Serviços Gerais	342.094,80	Pregão Eletrônico 013/08 Processo Licitatório nº 015/08
		1º Termo Aditivo	02/09/09 a 02/09/10	Prorrogação de prazo Contratual por mais 12 meses, Designada Valquiria Mota para acompanhar, controlar e fiscalizar o referido Contrato		
		2º Termo Aditivo	03/09/10 a 02/09/11	Reajuste do Montante A a partir de abril/09 no percentual 8,3645 resultado no valor, mensal de R\$ 30.898,45. Reajuste do Montante B a partir de set/09 no percentual de 1,575% passando o valor Mensal par a R\$ 31.246,40 e o valor Global para R\$ 374.956,80	374.956,80	
		3º Termo Aditivo	03/09/11 a 02/09/12	Prorrogação de prazo Contratual por mais 12 meses	374.956,80	
		4º Termo Aditivo	03/09/12 a 02/03/13	Prorrogação de prazo Contratual por mais 6 meses.	187.478,40	
		5º Termo Aditivo	03/03/13 a 25/08/13	Prorrogação de prazo Contratual por mais 5 meses e 25 dias.	180.186,50	
		6º Termo Aditivo	26/08/13 a 25/08/14	Prorrogação de prazo Contratual por mais 1 ano	403.117,92	

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Roberto dos Santos Gueiros - Código do Credor 5.365	2.289	038/04	17/01/07 a 17/01/08	Locação de Imóvel não Residencial, locado na Rua do Progresso, 239 Boa Vista, sede da 1ª Coordenadoria regional - SCUDUO	85.200,00	
		4º Termo Aditivo	02/09/09 a 02/09/10	Prorrogação de Prazo Contratual por mais 12 meses, Alteração de mudança de Dotação Orçamentária, Retificação da relação Contratual, passando a ser o Locador o Sr. Roberto dos Santos Gueiros.	85.200,00	
		5º Termo Aditivo	18/01/08 a 18/01/09	Reajuste Contratual; Prorrogação Contratual em mais 12 meses	94.989,60	
		6º Termo Aditivo	19/01/09 a 19/01/10	Prorrogação Contratual em mais 12 meses; Redução do Valor mensal do aluguel para R\$ 6.500,00, Designada Maria Jose de Biasi para Fiscalizar, controlar e acompanhar o fiel cumprimento do referido contrato	78.000,00	
		7º Termo Aditivo	20/01/10 a 20/01/11	Prorrogação de Prazo Contratual por mais 12 meses	78.000,00	
		8º Termo Aditivo	20/01/11 a 19/01/12	Prorrogação de Prazo Contratual por mais 12 meses e Alteração da Dotação Orçamentária para 3401.15.451.1.303.2.289-3.3.90.36	78.000,00	
		9º Termo Aditivo	20/01/12 a 19/01/13	Prorrogação de Prazo Contratual por mais 12 meses, tendo como termo inicial o dia 20 de janeiro de 2012 e termo final o dia 19 de janeiro de 2013. Valor mensal do Contrato para o período prorrogado permanece R\$ 6.500,00, perfazendo o valor Global de R\$ 78.000,00	78.000,00	
RPL Engenharia	2.289	205/12	17/10/12 a 16/03/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de postos de conferência e de carregamento.	1.998.391,02	
RPL Engenharia	2.723	169/13	10/07/13 a 09/07/14	Prestação de Serviços de Técnicos em eletrônica e Eletricistas	293.240,04	
SANEAP	2.289					
Sirga Engenharia	2.289	210/13	13/08/13 a 12/08/13	Serviços de implantação e manutenção de sinalização horizontal, nos passeios públicos nas vias urbanas do Recife.	152.033,67	
Ticket Serviços S/A - Código do Credor - 31.5001	2.284	112/11	18/04/11 a 17/04/12	Prestação de Serviços de gerenciamento eletrônico no abastecimento de combustível da frota de veículos automotores próprios e locada, bem como outros que vierem a ser incorporados à frota na vigência deste Contrato, envolvendo a implantação e operacionalização de um sistema informatizado, via internet, de gestão de frota com aquisição de combustível, através da tecnologia de cartão eletrônico com Chip, para atender a SCUDUO.	869.555,94	Ata de Registro de Preço nº 001/11 ref. Processo Licitatório nº 034/10 CPLS na modalidade Pregão Presencial nº 019/10, na condição de Órgão não Participante ou Carona
		1º Termo Aditivo	18/04/12 a	Prorrogação de vigência pelo período de	869.555,94	

		17/04/13	12(Doze) meses		
	2º Termo Aditivo	18/04/13 a 31/12/13	Prorrogação de vigência pelo período de 08(oito) meses e 13 (treze) dias	611.104,48	

CREDOR	PROJETO ATIVIDADE	Nº CONTRATO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	MODALIDADE
Walvick Ltda - Código do Credor	2.723	213/10	16/12/10 a 15/12/11	Realizações de Serviços reprográficos conforme quantitativos e especificações constantes na planilha contida no Termo de Referência, para atender a SCDUO	35.449,25	Ata Registro de Preço nº 001/2009 ref. Ao Processo Licitatório nº 024/2009 - Pregão Eletrônico nº 017/2009 CPLS na condição de Órgão não participante ou Carona
		1º Termo Aditivo	16/12/11 a 15/12/12	Prorrogação Contratual por mais 12 meses	35.449,25	
		2º Termo Aditivo	16/12/12 a 15/12/13	Prorrogação Contratual por mais 12 meses	35.449,25	

08

PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

ITEM 29

DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 29 do anexo I da Resolução TC Nº 0001/2014 e ao art. 10 da Resolução TC Nº 0009/2005, declaramos que, no exercício de 2013, não foi realizada Tomada de Conta Especial na Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.

Recife, 31 de março de 2014.


João Braga
Secretário de Mobilidade e
Controle Urbano
Mat 96 874-5



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO

ITEM 30

DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 30 do anexo I da Resolução TC Nº 0001/2014 e ao art. 10 da Resolução TC Nº 0009/2005, declaramos que, no exercício de 2013, não houve contratos de concessões e/ou parcerias público privadas realizados pela Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano.

Recife, 31 de março de 2014.



João Braga
Secretário de Mobilidade e
Controle Urbano
Mat 96 874-5

